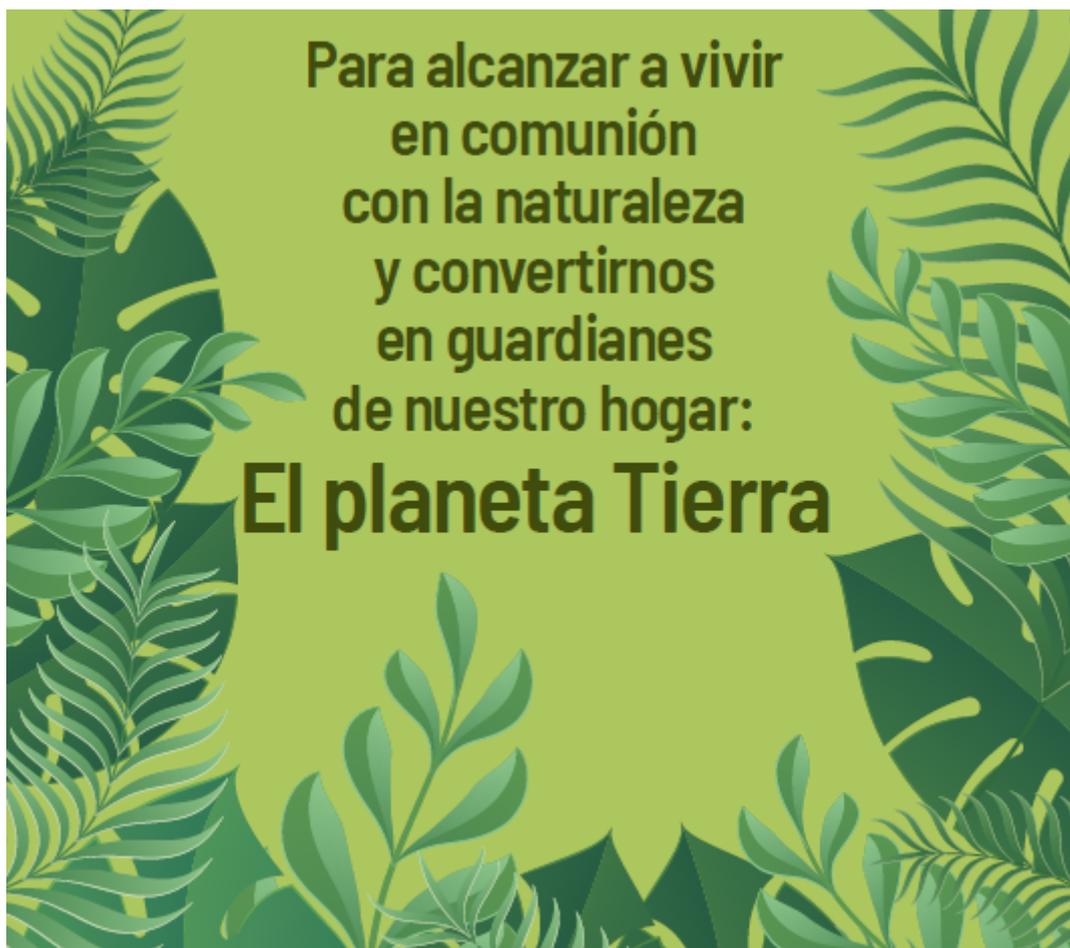


Proyecto de Fortalecimiento de Capacidades de REDD+ para la Población Indígena, Sociedad Civil y Comunidades Locales en Latinoamérica y El Caribe (LAC) (TF0B7187)

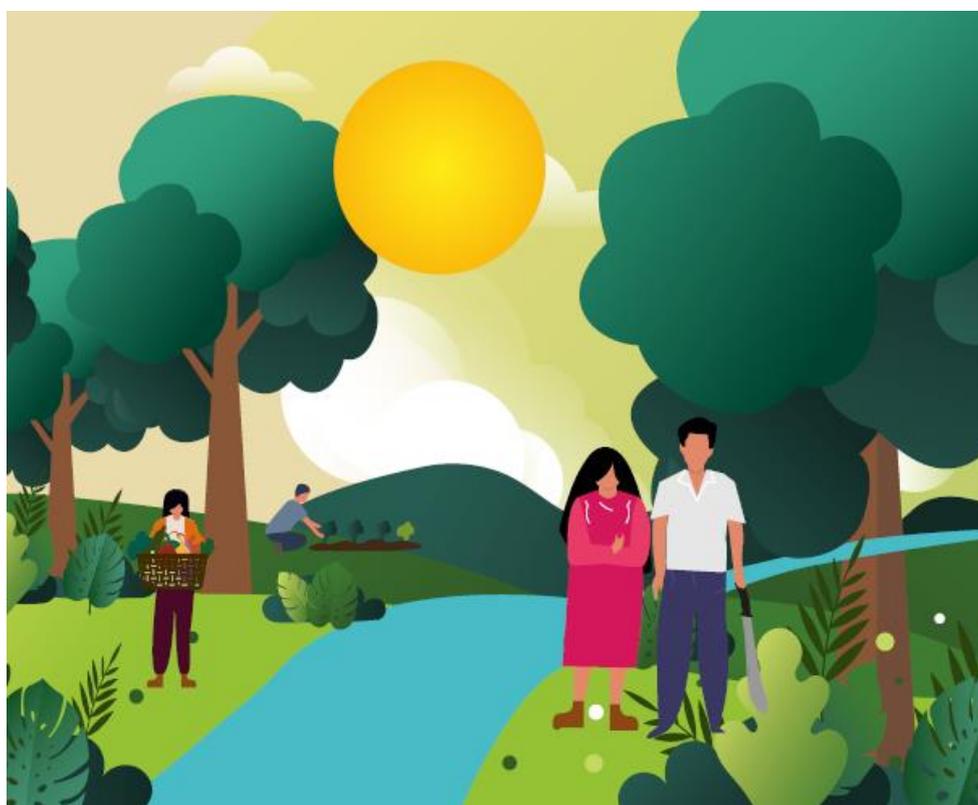


Guía metodológica para la elaboración de sub-proyectos

“REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables”

Índice de Contenidos

Pág. 3	Uso de la Guía - Objetivos
Pág. 4	Dinámica de las actividades
Pág. 5	Secuencia - Organigrama
Pág. 6	Sistematización de la información
Pág. 7	Sobre los proyectos a desarrollar
Pág. 8	Consignas
Pág. 10	Formulación de las propuestas / pre-proyectos
Pág. 11	Contenido de la propuesta del sub-proyecto
Pág. 32	Talleres a realizar
Pág. 35	Actores relevantes, alianzas estratégicas y colaboradores técnicos
Pág. 38	Marco Global de implementación del Proyecto REDD+



Uso de la Guía – Objetivos

La presente guía tiene como objetivo establecer lineamientos básicos para el buen desarrollo de proyectos durante las diferentes etapas del proceso, basados en los estándares del Banco Mundial y del FCPF. La misma busca orientar en la formulación y gestión de propuestas para aplicar a fondos de subvención y/o financiación; facilitar la orientación práctica en la ejecución de procesos de adquisiciones y contratación de servicios; la rendición financiera de la ejecución de recursos y fortalecer las capacidades en la elaboración de informes técnicos como herramienta para la presentación de resultados e impactos, producto de la ejecución del proyecto.

La presente metodología será implementada durante las actividades referidas al proyecto “**REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables**”, el cual utiliza como marco al Proyecto *Kaa’guy Porá (Una Comunidad Integrada, Una Reserva Sagrada)* como modelo de **Solución Basada en la Naturaleza**, mediante el ajuste de variables socio-ambientales y económicas a fin de replicar su diseño en diversas eco-regiones bajo componentes sociales-económicos específicos.

Puede accederse a información complementaria en: <http://huellasparaunfuturo.org/proyecto-kaaguy-pora/> y <http://huellasparaunfuturo.org/wp-content/uploads/2022/02/KAAGUY-PORA-Manual-de-Implementacion.pdf>

La presente metodología permitirá el desarrollo de instrumentos, alianzas estratégicas y proyectos que permitan la ejecución de acciones de triple impacto específicas y adecuadas a los componentes socio-ambientales en las áreas pre-establecidas, que compensen los costos de oportunidad que impiden el rol activo de protección y restauración de nuestros bosques, diseñando diversos programas generadores de beneficios en las comunidades que viven y dependen de los bosques para la subsistencia. Los principios rectores del proyecto se afianzan en la aplicación del criterio REDD+, Convenio de Diversidad Biológica y Agenda 2030.

Dinámica de las actividades

El programa inicia con la conformación de 2 grupos/fases específicas y una 3ra Fase de articulación. Se denomina **GRUPO/FASE 1** a los actores identificados con acciones **TERRITORIALES** y **GRUPO/FASE 2** a los actores identificados con acciones **SOCIALES**.

La FASE 3 consiste en la **ARTICULACIÓN** de ambos grupos para la conformación de **sub-grupos**, alineados según su presencia e injerencia territorial, para la elaboración de proyectos.

La FASE 1 y FASE 2 se desarrollan en forma independiente y paralela. Dicha segmentación inicial permitirá análisis, diagnóstico y selección, **por un lado** de los aspectos netamente territoriales (hotspot, eco-región, corredores biológicos, biodiversidad, etc.) junto a un primer abordaje del análisis social a través de un antropólogo especializado, mientras que, **por otro lado**, se identifica a los actores con aporte potencial para una resolución multidimensional (seguridad alimentaria, educación, aspectos legales, infraestructura, programas de inclusión y desarrollo, etc.)

La dinámica permitirá identificar y articular actores multisectoriales en una porción específica de territorio con requerimiento de desarrollo y contención socio-económica de las comunidades identificadas.

Objetivo estratégico

Generar un insumo – cual Caja de Herramientas multisectorial de configuración bajo demanda para un abordaje socio-ambiental específico- que permita el desarrollo de instrumentos y/o proyectos que configuren acciones de triple impacto adecuadas que compensen los costos de oportunidad que impiden un rol activo de protección y restauración de nuestros bosques, incluyendo a las comunidades vulnerables como actores primarios relevantes bajo el rol “guardianes de los bosques”.

Secuencia – Organigrama

Cabe destacar que la convocatoria se desarrolla a escala nacional, bajo los principios de transversalidad y gobernanza e inclusiva (referentes de comunidades indígenas y/o pobladores locales), cuya consigna es “no dejar a nadie atrás” durante el proceso de discusión y elaboración de las propuestas. Todo individuo, Organización e Institución dispone de su espacio para participar y asumir un rol activo –acorde a su propia misión y actividad- frente a lo que, en definitiva, puede resumirse como “acciones de mitigación y adaptación al cambio climático” que confluyen en los principios de la Agenda 2030, Convenio de Diversidad Biológica y REDD+.

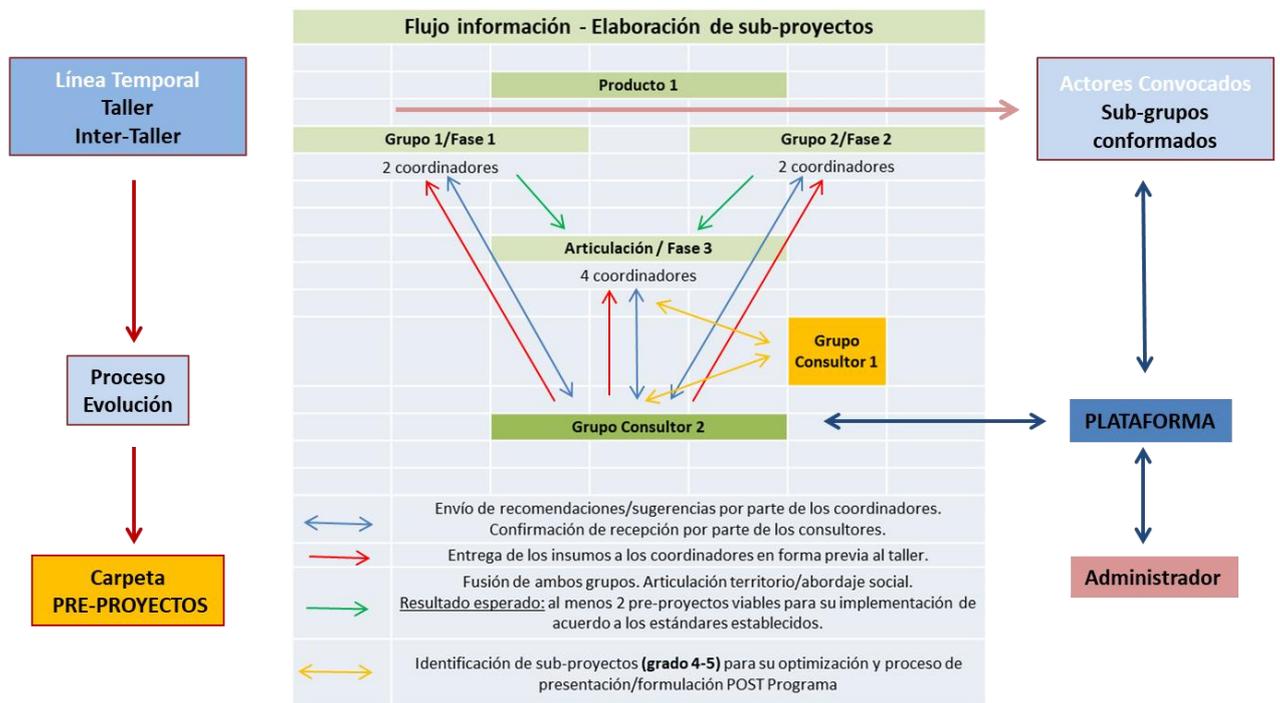
Constituye un enorme desafío tanto el mapeo y articulación de actores, como el manejo y sistematización de la información a recopilar. Un resultado de calidad depende del férreo compromiso individual en el respeto de las consignas, de la empatía y voluntad colaborativa. En definitiva, depende de nosotros mismos y de nuestra capacidad para el trabajo en conjunto.

<p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p>	<p>Los actores relevantes identificados serán convocados a participar. Se explicará el marco del programa, sus objetivos y resultados esperados. Se ampliará la información de acuerdo a los requerimientos. Se comunicará por las vías adecuadas fecha, horario y lugar (físico o virtual) la presente reunión informativa.</p>
<p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p>	<p>Se procederá a la inscripción y registro de los actores interesados a participar en forma activa de las actividades. A tal fin, se procederá a realizar una primera segmentación en base a sector/actividad de injerencia, provincia, departamento, municipio y localidad.</p>
<p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p>	<p>Se otorgará acceso a la plataforma colaborativa. Los inscriptos iniciales progresivamente serán incorporados a sub-grupos multisectoriales. Dichos sub-grupos culminarán desarrollando una propuesta/proyecto.</p>
<p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p>	<p>Desde el inicio, las actividades disponen de coordinadores específicos para cada grupo (1 y 2) y sub-grupos (fase 3). Se trabajará con 2 grupos independientes de consultores durante el proceso de elaboración de los proyectos. La capacitación progresiva será brindada a través de talleres y mesas de trabajo. Cabe destacar que los sub-grupos conformados tendrán una actividad intensiva durante los lapsos inter-taller, con asistencia permanente a través de la plataforma. El progreso de los productos dependerá de la exclusiva articulación interna de cada uno de los sub-grupos, proponiendo que cada uno de ellos disponga de su propio coordinador y enlace con la plataforma (consultores).</p>
<p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p> <p>Etapas</p>	<p>Los pre-proyectos elaborados por cada sub-grupo (con determinados estándares cumplimentados) serán supervisados y complementados a</p>

documentos	<p>través de consultores asignados para su eventual alineamiento y presentación a fondos de financiación disponibles. Cabe destacar que, durante la implementación del programa, algunos proyectos/propuestas deberán continuar con su proceso para alcanzar un estándar razonable. Dicha situación es previsible, motivo por el cual un grupo de consultores especializados podrá asistir al sub-grupo hasta su perfeccionamiento, debiendo constituir una alianza estratégica bajo pautas mutuamente acordadas.</p>
-------------------	---

Sistematización de la Información – Diagrama

En forma previa al inicio de las actividades se realizarán 2 talleres (1 presencial, 1 virtual). Se presentará el proyecto “Kaa'guy Porá como modelo replicable de solución basada en la Naturaleza” y su estructura, con el fin de analizar el ajuste de las variables eco-sistémicas y sociales para aplicar en las áreas de trabajo identificadas.



Sobre los pre-proyectos a desarrollar

Se estima la participación de actores con diversos grados de familiaridad para elaboración de proyectos sistémicos de este tipo. El programa prevé la capacitación progresiva de los actores interesados, a fin de incorporarlos en los estándares, modalidad y aplicación a los fondos de inversión disponibles. El diseño implica una concepción inviable de alcanzar a título individual, el abordaje transversal requiere de múltiples sectores involucrados para lograr impacto multidimensional. En forma independiente a la presencia de actores principales relevantes, cada actor, dentro de su rol activo específico, es indispensable: *el todo siempre es superior a las partes que lo componen*. El objetivo es anidar en una misma propuesta, respuestas de acción concreta a la heterogeneidad de variables socio-ambientales y económicas bajo consideración.

A tal fin, se presentan 2 modelos de trabajo acordes a la experiencia previa de los individuos, Organizaciones e Instituciones. Ambos contarán con el asesoramiento y apoyo para alcanzar su mejor versión y elaboración. El programa prevé, una vez finalizado, continuar con la optimización de redes, alianzas estratégicas y pre-proyectos para su implementación efectiva, de acuerdo al interés y compromiso de los sub-grupos identificados.

Los proyectos desarrollados mediante el esquema de calificación 4 y 5 serán llevados a las mesas de trabajo, dentro de las actividades programadas. Los proyectos de calificación 1 a 3 serán acompañados para su formulación y progreso a través de la plataforma. Cabe destacar que, frente a la dinámica, los proyectos iniciados como 1 a 3 podrán actualizarse a la versión 4-5 y ser llevados a la mesa de trabajo, en la medida que línea temporal del proyecto lo permita.

La definición sobre el modelo de trabajo a realizar se definirá al inicio de la FASE 3, una vez integrados los GRUPOS 1 Y 2, se articularán en un nuevo SUB-GRUPO específico para el desarrollo de la propuesta (pre-proyecto) analizando su propia matriz FODA. Cada nuevo **sub-grupo** descubrirá su aporte y nivel de incidencia sobre un punto territorial concreto que será presentado y recomendado por la coordinación general del programa.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL SUBPROYECTO (Score 4-5)
1. Carta de presentación del Sub-proyecto (1 página)
2. Ejecutores (1 y ½ páginas)
3. Beneficiarios (1 página)
4. Descripción del contexto de desarrollo del Sub-proyecto (1 página)
5. Justificación del Sub-proyecto (2 páginas)
6. Objetivo general y específicos (1/2 página)
7. Resultados esperados (1 página)

8. Marco Lógico del Sub-proyecto(1 página)
9. Cronograma de ejecución del Sub-proyecto (1 página)
10. Presupuesto (1 página)
11. Riesgos (1/2 página)
12. Plan de Monitoreo y Evaluación (2 páginas)
Anexo A: Carta de aprobación por parte de los directivos de la comunidad (1 página).
Anexo B: Matriz para la Evaluación Socio Ambiental de Sub-proyectos (1 página).
Anexo C: Experiencia probada en procesos de capacitación y uso de fondos de inversión (2 páginas)

CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL SUBPROYECTO (Score 1-3)
1. Carta de presentación del Sub-proyecto (1 página)
2. Ejecutores (1 y ½ páginas)
3. Beneficiarios (1 página)
4. Descripción del contexto de desarrollo del Sub-proyecto (1 página)
5. Justificación del Sub-proyecto (2 páginas)
6. Objetivo general y específicos (1/2 página)
7. Resultados esperados (1 página)
9. Cronograma de ejecución del Sub-proyecto (1 página)
10. Presupuesto (1 página)
11. Riesgos (1/2 página)
Anexo C: Experiencia probada en procesos de capacitación y uso de fondos de inversión (2 páginas)

Consignas

La colaboración, compromiso y respeto de normas pre-establecidas permitirá un intercambio eficaz, eficiente y fluido entre los participantes. El programa prevé manejar entre 300 y 800 individuos en forma simultánea, por lo cual FOMENTAR la consideración y empatía INDIVIDUAL constituye el primer ACTIVO e INSUMO requerido para alcanzar los resultados esperados. Se considera a la presente *Guía metodológica para la elaboración de sub-proyectos* como fuente de consulta PERMANENTE a fin de evitar comunicaciones redundantes e innecesarias que dificulte el fluir de información pertinente y relevante.

Componentes	Objetivo
<p align="center">Comunicación (Invitaciones, comunicaciones, gacetillas de prensa, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Instalar la Institucionalidad del PGM. Se entregará a los actores que lo requieran un formato de comunicación interna-externa que deberá ser respetado. # Alinear y empoderar a los actores REDD+ (Visibilidad de la "familia REDD+" constituida a través de la participación activa en el PGM) # Concepto unificado, inclusivo y participativo. Se pondrá a disposición material OFICIAL sobre el marco global de implementación del programa/proyecto
<p align="center">Flujo de información (Producto 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Comprometer a los participantes en el respeto de los canales, secuencia y metodología de carga, descarga y envío de datos/información. # Lograr la sistematización de la información recabada de acuerdo a los resultados/productos esperados
<p align="center">Identificación de conflictos/problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Trasladar el asunto a Coordinación general para su resolución y registro.
<p align="center">Agenda/Organigrama</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Respetar/Considerar/prever/ la imposibilidad de modificaciones, comunicando que la secuencia, organigrama, escala, sedes afectadas y número de participantes tornan incompatible cualquier tipo de sugerencia y/o reclamo
<p align="center">Transversalidad / Gobernanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Desarrollar empatía y consideración a las inquietudes formuladas (individuos, redes, etc.) sin perder el enfoque en la esencia, naturaleza y objetivos del programa. # Transmitir, frente a las inquietudes, que TODOS transitamos hacia un nuevo modelo asumiendo el desafío de corregir según el aprendizaje de los errores y el intercambio. # La propuesta del PGM es ESPECÍFICA, respetando la adhesión voluntaria. No podrán incluirse propuestas ni condiciones que sean inconsistentes y fuera del eje de PGM. Se tomará nota de dichas situaciones a través de los canales previstos.
<p align="center">Plan de Monitoreo</p>	<ul style="list-style-type: none"> # Chequear en forma regular los procesos/actividades según los indicadores y cuantificadores. # Comunicar novedades/complicaciones/desfasajes/incumplimiento. # Colaborar/Considerar este aspecto como esencial frente a los reportes y evolución del PGM

Adhesión al código de conducta	El presente proyecto se ejecuta de acuerdo a Políticas de Estado, acuerdos Internacionales refrendados por Argentina y bajo Estándares Globales. NO SE PERMITIRÁN CONSIDERACIONES DE POLÍTICA PARTIDARIA DE NINGÚN TIPO, CRITERIOS QUE AFECTEN LA INCLUSIÓN, EQUIDAD DE GÉNERO, INTERESES SECTORIALES, AUSENCIA DE TRANSPARENCIA, NI PRÁCTICAS RELACIONADAS CON FRAUDE Y CORRUPCIÓN.
---------------------------------------	--

Formulación de propuestas / pre-proyectos

Contenidos de la presentación

Ficha general (Carátula). La organización solicitante se encuentra en condiciones técnicas y financieras para liderar la iniciativa. La totalidad de actores anidados se presentarán como *ejecutores*.

FICHA GENERAL DEL SUBPROYECTO Y LA ORGANIZACIÓN	
Nombre del Subproyecto:	
Organización solicitante:	
Tipo de organización: Cooperativa ___ Asociación ___ Otro _____	
Ubicación: País _____ Ciudad _____	
Dirección:	
Teléfono:	Correo electrónico:
Representante Legal:	
PRESUPUESTO GENERAL	
Inversión solicitada	US\$:
Contrapartida	US\$:
Otros	US\$:
Total	US\$:

CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL SUBPROYECTO

1. Carta de presentación del Sub-proyecto (1 página)
2. Ejecutores (1 y ½ páginas)
3. Beneficiarios (1 página)
4. Descripción del contexto de desarrollo del Sub-proyecto (1 página)
5. Justificación del Sub-proyecto (2 páginas)
6. Objetivo general y específicos (1/2 página)
7. Resultados esperados (1 página)
8. Marco Lógico del Sub-proyecto (1 página)
9. Cronograma de ejecución del Sub-proyecto (1 página)
10. Presupuesto (1 página)
11. Riesgos (1/2 página)
12. Plan de Monitoreo y Evaluación (2 páginas)

Anexo A: Carta de aprobación por parte de los directivos de la comunidad (1 página).

Anexo B: Matriz para la Evaluación Socio Ambiental de Sub proyectos (1 página).

Anexo C: Experiencia probada en procesos de capacitación y uso de fondos de inversión (2 páginas).

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA DEL SUBPROYECTO

1. Carta de presentación del Sub-proyecto

La carta de presentación del Sub-proyecto, al menos deberá considerar los siguientes puntos:

- a. Organización Comunitaria que presenta el Sub-proyecto.
- b. Nombre del Sub-proyecto.
- c. Ubicación del Sub-proyecto.
- d. Resumen del Sub-proyecto.
- e. Duración del Sub-proyecto en meses.
- f. Presupuesto total del Sub-proyecto en Dólares de Estados Unidos de América.
- g. Monto solicitado al Proyecto.
- h. Co-financiamiento (contrapartida).
- i. Nombre y firma representante legal o líder.

2. Ejecutores

Esta sección se refiere a la visión y objetivos principales del solicitante del Sub-proyecto, las características y motivación que le llevó a agruparse, las principales actividades a las que se dedica y las experiencias que tiene en el desarrollo de proyectos similares al que propone. Por otra parte, si el Sub-proyecto lo va a ejecutar más de una organización, debe hacerse una breve descripción de cada una de ellas y explicar cómo serán las coordinaciones y roles de éstas, en las distintas fases del Sub-proyecto.

Además, debe especificar cuáles son los mecanismos de decisión, como participan los y las beneficiarias en la toma de decisión, evaluaciones técnicas y financieras.

3. Beneficiarios y Beneficiarias

Las beneficiarias y los beneficiarios son las personas a quienes va dirigido el Sub-proyecto y debe realizarse una breve descripción de su situación económica, productiva y social. Además de describir la comunidad, o segmento de ésta, deberá hacerse referencia a la relación con la organización implementadora solicitante, que en algunos casos puede ser la misma. Se anota el número de habitantes que integran la comunidad. Luego, se identifica el tipo de beneficiario o usuario del Sub-proyecto: número de familias, o, si es del caso, número de mujeres, niños o jóvenes, diferenciando dos categorías:

- Beneficiarios Directos: son los que se benefician de forma directa con el Sub- proyecto:

Instituciones, Organizaciones de la Sociedad Civil, Comunidades locales.

- Beneficiarios Indirectos: son los que no reciben beneficio directo del Sub-proyecto pero que pueden beneficiarse con su desarrollo, el producto final, u otras variables que proporcionen servicios o bienes al Sub-proyecto.

Es recomendable colocar una tabla con información de beneficiarios, de esta manera:

Beneficiarios Directos - Comunidad				Desagregación			
N.º	Comunidad	Mujeres beneficiadas totales	Hombres beneficiarios totales	Mujeres beneficiarias NO indígenas	Hombres beneficiarios NO indígenas	Mujeres beneficiarias indígenas	Hombres beneficiarios Indígenas
1	Comunidad 1						
2	Comunidad 2						
3	Comunidad 3						

Beneficiarios Indirectos - Comunidad			Desagregación	
N.º	Comunidad	Familias beneficiadas	Familias beneficiadas NO indígenas	Familias beneficiadas indígenas
1	Comunidad 1, etc.			

Beneficiarios Directos - Multisectorial			Desagregación			
N.º	Actor	Beneficiarios	Sector Público	Sector Académico	Sociedad Civil	Sector Privado
1	Organización 1					
2	Institución 1					
3	Empresa 1					

Beneficiarios Indirectos - Multisectorial			Desagregación			
N.º	Actor	Beneficiarios	Sector Público	Sector Académico	Sociedad Civil	Sector Privado
1	Organización 1					
2	Institución 1					
3	Empresa 1					

4. Descripción del contexto de desarrollo del Sub-proyecto

En este apartado se deberá describir el contexto en que se desarrollará el Sub-proyecto, iniciando por el ámbito geográfico, región, departamento, municipio, territorio, aldea. También es importante señalar el ecosistema, o si es en un área protegida, señalar si se ubica en el núcleo o en la zona de amortiguamiento, así como también si es un área de influencia internacional y cuál es la situación ambiental de estas áreas.

Se debe hacer referencia de la situación actual del estado de la estrategia REDD+ en general. Se deberán aprovechar los estudios que se han realizado en la zona, si los hay. Otros datos, de orden socioeconómico, organizativo, cultural, etc., también ayudarán a entender mejor el entorno del Sub-proyecto, por lo que se deberá agregar información de esta índole.

5. Justificación del Sub-proyecto

Debe enfocarse específicamente en el problema principal que se pretende ayudar a resolver con esta propuesta y cuál es la estrategia para cambiar la situación actual en la situación deseada: *Transición de comunidad vulnerable en sostenible*.

Un punto de partida para este análisis puede ser explicando cómo surgió la idea del Sub-proyecto, de quiénes vino la propuesta, cómo ven las y los beneficiarios que pueden incidir en cambiar la situación que ahora es un problema, a través de la ejecución de este Sub-proyecto.

El aspecto fundamental que debe quedar expresado es el problema principal que ha llevado a la organización implementadora y a los beneficiarios a plantear el Sub-proyecto. Aquí es importante haber tenido una amplia discusión acerca de los problemas o causas y distinguir los efectos. El Sub-proyecto debe responder a una de las prioridades definidas en la organización o comunidad.

Además, la Entidad solicitante debe justificar brevemente la inversión que se hará y el riesgo que conlleva. Esta información permite conocer las circunstancias que condujeron a la formulación del sub-proyecto y el contexto en el cuál este se llevará a cabo.

6. Objetivos General y Específicos

El objetivo del sub-proyecto es lo que se pretende lograr con el mismo de forma global, es decir con el conjunto de todas las actividades a desarrollar, además de los logros intermedios reflejados en los objetivos específicos.

Podemos decir que el objetivo general es el cambio a largo plazo que se pretende alcanzar a través de la ejecución del sub-proyecto. Estos cambios no son ni más ni menos que la respuesta a la situación actual que provocó la reflexión colectiva y generó una respuesta.

Por su parte los objetivos específicos son inmediatos y se busca alcanzarlos porque en su conjunto nos llevarán al cumplimiento del objetivo general.

Tanto el objetivo general como los específicos deben estar enmarcados en las capacidades, recursos y limitaciones reales, pues como veremos más adelante tanto el objetivo general como los específicos se comprobarán mediante indicadores y resultados.

7. Resultados esperados

Los resultados esperados son los efectos e impactos específicos que se esperan obtener de las actividades realizadas por un determinado sub-proyecto. Deben responder a la pregunta: ¿Cuáles son los propósitos que tiene el sub-proyecto propuesto? La organización comunitaria solicitante anota en la matriz de formulación del sub-proyecto los efectos e impactos que prevé alcanzar luego de que el sub-proyecto inicie su funcionamiento y señala las razones por

las cuales las y los beneficiarios y su organización lo consideran como una propuesta importante.

En los resultados previstos, se debe precisar el impacto ambiental sobre los recursos naturales y las repercusiones sociales y culturales sobre las comunidades locales. Los resultados previstos deben describirse en la forma más específica y concreta posible estableciendo la relación de estos con los objetivos específicos.

8. Marco Lógico del Sub-proyecto

Esta herramienta es la que resume el sub-proyecto, aquí se analiza la secuencia lógica y la consistencia interna de la propuesta, además que sirve para un mejor seguimiento y evaluación del sub-proyecto.

Aquí se plantean los objetivos del sub-proyecto, así como los resultados, indicadores, medios de verificación y los supuestos que se deberían cumplir para un desarrollo exitoso de la propuesta.

Código del Sub-proyecto: Asignado por Coordinación FHF				
Objetivos/Resultados/Actividades	Indicador	Meta	Medios de verificación	Supuestos
Objetivo General				
Colocar el texto del Objetivo General				
Objetivo específico N°1:				
Colocar el texto del Objetivo específico 1	Indicador: Es cuantificable, medible, verificable. La coordinación ofrecerá los indicadores	Meta: (la esperada al final del sub-proyecto para el indicador)	Medios de verificación (actas, memorias, registros de campo, comprobantes de compra, etc.)	Supuestos (lo que se necesitará para que el indicador se pueda alcanzar)
	Ejemplo # Porcentaje de participantes en actividades de aprendizaje que adquirieron nuevos conocimientos y habilidades	46% Mujeres	#Acta de participantes #Documentación audio visual	#Voluntad de la capacidad técnica para incorporar un nuevo criterio de abordaje y paradigma
	# Porcentaje de OSC con capacidad mejorada para la gestión e implementación de sub-proyectos	50% de las convocadas	#Acta de participantes # Documentación mediante Expresión de interés	#Incorporar flexibilidad para el trabajo compartido y transversal

Resultados Objetivo específico 1				
pueden existir varios resultados por cada objetivo específico, pero cada uno de ellos debe cumplir con al menos con un indicador según la matriz de seguimiento técnico (la ofrecerá FHF)				
1.1. Actividades	Indicador	Meta	Medios de verificación	Supuestos
<p>1.1</p> <p>Actividades</p> <p>Pueden haber varias actividades por cada resultado</p> <p>Ejemplo: 1.1.1. Producto 1: Identificación y mapeo de actores</p>	<p>#Número de entidades y/o individuos convocados</p> <p>#Perfil y misión Institucional, académica y/o sector al que pertenece. #Eco-regiones representadas</p>	<p># 2 Organismos del Estado, 5 redes de alcance nacional, 1 universidad nacional, 1 Federación, 30 ONGs, 4 representantes sector privado, 3 Embajadas, 4 representantes de comunidades.</p>	<p>#Actas de participación, memorandum.</p> <p>#Documento de línea base</p>	<p>#Respuesta positiva frente a una Convocatoria atractiva y participativa</p>
<p>1.1.2. Producto 1: Desarrollo de talleres y mesas de trabajo (Grupo 1 y 2 y fase de articulación)</p>	<p>#Desarrollo de los contenidos pertinentes en forma progresiva, conducente y multidisciplinaria</p>	<p>#Asimilación y comprensión del criterio REDD+ para la formulación de proyectos de triple impacto.</p>	<p>#Contenidos multimedia on line</p> <p>#Material gráfico y audiovisual</p> <p>#Encuestas</p> <p>#Confección y distribución de memorandos y contenido de las reuniones</p>	<p>#Mantener un interés creciente de la participación y compromiso</p>
<p>1.1.3. Producto 3: Capacitación REDD+ - Modelo KP (1 taller presencial, 1 taller virtual)</p>	<p>#Presentación del proyecto KP como modelo de Solución Basada en la Naturaleza</p>	<p>#Capacitación en REDD+ y consenso para su utilización como marco y línea base para el desarrollo de las propuestas</p>	<p>#Actas de participación</p> <p>#Contenidos multimedia on line</p> <p>#Documentación audio visual</p> <p>#Encuesta</p>	<p>#El modelo, como base, obtiene el consenso para su adaptación socio-ambiental de acuerdo al ecosistema y comunidades vinculadas.</p>
Objetivo específico N°2				
Colocar texto del Objetivo específico 2	Indicador	Meta	Medios de verificación	Supuestos
Resultados Objetivo específico 2				
2.1. Actividades	Indicador	Meta	Medios de verificación	Supuestos
2.1.1. Producto 4: actividad				
2.1.2. Producto 2: actividad				

9. Cronograma de ejecución del Sub-proyecto

Debe responder a la pregunta ¿Qué actividades deberá desarrollar el Sub-proyecto propuesto para obtener los resultados previstos?, es un esquema que detalla: las etapas, secuencia y cronograma de las actividades propuestas, la persona o instancia responsable de su desarrollo, el tiempo de realización, los indicadores de seguimiento y los medios de verificación de actividades.

Las actividades deben llevar un orden lógico en el tiempo y estar íntimamente vinculadas al presupuesto, ya que lo que acarrea costos, tiempo, capacidad, etc., es precisamente la ejecución de las actividades. Refiere a un cuadro que facilita su comprensión donde refleja la línea temporal y los responsables.

Ejemplo

Actividades y tareas	Cronograma de ejecución por mes					
	1	2	3	4	5	6
Responsable: Fundación Huellas para un Futuro						
1. Línea base para el proyecto						
Convocatoria y articulación con múltiples stakeholders identificados						
Entrevistas con caciques y pobladores de las comunidades involucradas al programa						
Comunicación y difusión del lanzamiento del proyecto. Ampliación de la convocatoria.						
Comunicación y difusión sobre el avance del proyecto como ejemplo de articulación multisectorial en pos de un objetivo en común						
Monitoreo y convalidación de la estrategia						
2. Programa de capacitación REDD+						
Presentación del modelo KP. Capacitación REDD+ de las redes y actores participantes. Homologación de criterios técnicos y de abordaje.						
Talleres y mesas de trabajo multisectorial para la elaboración de diseños de abordaje socio-ambiental bajo premisas REDD+						
Talleres, capacitación y desarrollo de infraestructura de comunidades indígenas y pobladores locales de acuerdo al programa						
Gestiones Institucionales. Monitoreo de evolución.						

Diseño y adquisición de insumos y servicios relacionados con las actividades (consultoría, infraestructura, comunicación, catering, hospedaje, mano de obra, etc)						
Desarrollo de estrategias financieras para la financiación de los pre-proyectos resultantes.						
Elaboración de documento final. Evaluación del impacto de los 4 productos realizados. Continuidad y consolidación del programa. Configuración de alianzas estratégicas. Articulación en Red.						

10. Presupuesto

Debe ser presentado por la o las Organizaciones Madre luego de calcular todos los costos de inversión del Sub-proyecto preparando una lista de los gastos con un desglose detallado. En el presupuesto se indican también las fuentes de financiamiento:

- Aporte local: corresponde al aporte que realizan los beneficiarios del Sub-proyecto o bien de la Organización Ejecutora. Puede incluirse el valor de la tierra, infraestructura, equipamiento, mano de obra, materiales como madera u otros que tengan en disposición para aporte en la ejecución del Sub-proyecto.

Deben ser medible/tasado con el precio de mercado local y su equivalente oscilará entre un 20% y 100% del monto solicitado.

- Aporte del proyecto: corresponde a todo el financiamiento solicitado para la ejecución del proyecto con un detalle de todas las inversiones que se realizaran. Deberá tenerse presente el criterio de gastos elegibles y no elegibles. Es decir, qué SI y qué NO se financia.

- Otras Contribuciones: Son contrapartida de otros actores que ejecutan acciones con la Organización Ejecutora que están relacionadas con los objetivos del Sub- proyecto y el Proyecto. Se deben presentar respaldos como: convenios de apoyo del cooperante, fondos propios y/o financiación colateral disponible para la ejecución del proyecto y/o cartas que demuestren la inversión por esa entidad de cooperación en esta organización y actividades complementarias al Sub- proyecto.

El presupuesto debe incluir todas las inversiones previstas, para ello se va a presentar un presupuesto general del sub-proyecto descrito en los próximos cuadros.

Ejemplo:

Inversiones	Financiamiento				
	Responsable: Fundación Huellas para un Futuro	Aporte Local	BM-Proyecto TF0B7187	Otras contribuciones	Costo total en U\$S
1. Línea base para el proyecto					
Convocatoria y articulación con múltiples stakeholders identificados					
Entrevistas con caciques y pobladores de las comunidades involucradas al programa					
Comunicación y difusión del lanzamiento del proyecto. Ampliación de la convocatoria.					
Comunicación y difusión sobre el avance del proyecto como ejemplo de articulación multisectorial en pos de un objetivo en común					
Monitoreo y convalidación de la estrategia					
2. Programa de capacitación REDD+					
Presentación del modelo KP. Capacitación REDD+ de las redes y actores participantes. Homologación de criterios técnicos y de abordaje.					
Talleres y mesas de trabajo multisectorial para la elaboración de diseños de abordaje socio-ambiental bajo premisas REDD+					
Talleres, capacitación y desarrollo de infraestructura de comunidades indígenas y pobladores locales de acuerdo al programa					
Gestiones Institucionales. Monitoreo de evolución.					
Diseño y adquisición de insumos y servicios relacionados con las actividades (consultoría, infraestructura, comunicación, catering, hospedaje, viáticos, mano de obra, etc)					
Desarrollo de estrategias financieras para la financiación de los pre-proyectos resultantes.					
Elaboración de documento final. Evaluación del impacto de los 4 productos realizados. Continuidad y consolidación del programa. Configuración de alianzas estratégicas. Articulación en Red.					
Total					

Ejemplo: Plan de compras. Detalle de asignación de fondos solicitados

Organización Focalizada: Fundación Huellas para un Futuro						
Nombre del Proyecto: "REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables"						
PLAN DE COMPRAS DEL SUBPROYECTO						
RESULTADOS	ACTIVIDADES POR RESULTADO	Aporte BM-Proyecto TF0B7187 (U\$S)	CATEGORÍA	MÉTODO DE ADQUISICIÓN	FECHA INICIO	FECHA CIERRE
1. Monitoreo y convalidación de la estrategia Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Diseño de matriz. Carga y actualización de datos. Informes. Difusión a stakeholders.		CON	CD		
	2. Viáticos. Insumos administrativos		GO	CD		
Subtotal Resultado 1						
2. Presentación del modelo KP. Capacitación REDD+ de las redes y actores participantes. Homologación de criterios técnicos y de abordaje. Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Taller presencial. Pcia de Misiones. Alquiler 2 jornadas		TA/GO	CD		
	1.1. Consultoría (1 expositor, 1 técnico GIS)		TA/CON	CD		
	1.2. Catering		TA/GO	CD		
	1.3. Viáticos y transporte		GO	SDO		
	1.4. Hospedaje Dictantes/participantes		TA/GO	CD		
	2. Taller virtual. Consultoría (1 expositor, 1 técnico GIS)		TA/CON	CD		
	3. Elaboración de documento/informe. Subir a plataformas digitales. Difusión.		CON	CD		
Subtotal Resultado 2						
3. Talleres y mesas de trabajo multisectorial para la elaboración de diseños de abordaje socio-ambiental bajo premisas REDD+ Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el	1. Taller presencial .Pcia de Misiones. Alquiler 8 jornadas		TA/GO	CD		
	1.1. 4 talleres presenciales (3 consultores expositores/ coordinadores)		TA/CON	CD		
	1.2. Catering (4 talleres)		TA/GO	CD		
	1.3. Viáticos y transporte (4 talleres)		GO	SDO		
	1.4. Hospedaje Dictantes/participantes (4 talleres)		TA/GO	CD		

cronograma	2. 5 Talleres virtuales. (2 consultores expositores / coordinadores)		TA/CON	CD		
	3. Elaboración de documento/informe. Subir a plataformas digitales. Difusión.		CON	CD		

Referencias	Concepto
GO	Gastos operativos
CON	Gastos de consultoría
SNC	Servicios de NO consultoría
BIE	Bienes
CD	Contratación Directa
TA	Taller (presencial/Virtual)
SDO/TDR	Selección de ofertas/Términos de referencia
MO	Mano de obra

Ejemplo: Aporte Local. Detalle de asignación de recursos aportados

Organización Focalizada: Fundación Huellas para un Futuro					
Nombre del Proyecto: "REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables"					
Aporte Local para la ejecución del subproyecto					
RESULTADOS	ACTIVIDADES POR RESULTADO	Aporte Local U\$S	CATEGORÍA	FECHA INICIO	FECHA CIERRE
1. Convocatoria y articulación con múltiples stakeholders identificados. Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Mapeo de actores multisectoriales, reuniones informativas individuales, propuesta de roles preliminares, consenso y expresiones de interés. Reuniones internas, diseño de metodología y planificación. Elaboración de la matriz y línea umbral del programa. 2 Recursos humanos FHF		Mano de Obra		

	2. Viáticos. Insumos administrativos. Computadoras.		BIE/GO		
Subtotal Resultado 1					
2. Entrevistas con caciques y pobladores de las comunidades involucradas al programa Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Traslado a las comunidades		GO		
	2. Disposición Vehículo 4x4, computadoras, cámaras de video y fotografía, material informativo, 2 recursos humanos FHF.		BIE/mano de obra		
Subtotal Resultado 2					
3. Comunicación y difusión del lanzamiento del proyecto. Ampliación de la convocatoria. Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Diseño de piezas comunicacionales, difusión en redes sociales, elaboración de gacetillas de prensa, contactos y distribución. Seguimiento. 2 recursos humanos FHF		Mano de Obra		
	2. Computadoras, Impresiones, Insumos administrativos, viáticos		BIE/GO		
Subtotal Resultado 3					
4. Comunicación y difusión sobre el avance del proyecto como ejemplo de articulación multisectorial en pos de un objetivo en común Aquí se coloca punto por punto los ítems presentados en el cronograma	1. Reuniones con los responsables y/o Departamento de marketing/difusión de los stakeholders comprometidos al programa. Diseño y consenso de imagen conjunta. Difusión en redes, elaboración de gacetillas de prensa, contactos y distribución. 2 recursos humanos FHF.		Mano de Obra		
	2. Computadoras, telefonía, viáticos		BIE/GO		
Subtotal Resultado 4					

Aclaración: Las propuestas grado 4-5 deberán trabajar sobre las 3 planillas (presupuesto, plan de compras y aporte local). Los consultores orientarán al respecto. Las propuestas grado 1-3 sólo deberán elaborar la planilla de presupuesto. Debe tenerse en cuenta que los contenidos son a modo de ejemplo y con carácter orientativo. Cada sub-proyecto desarrollará sus propios componentes y productos, los cuales deberán ser vertidos en las planillas correspondientes.

11. Riesgos y análisis de impactos

Los riesgos son aquellas consideraciones que se pueden presentar durante la ejecución del Sub-proyecto. Hay riesgos de distintos tipos: sociales, económicos, políticos, ambientales, institucionales etc., que pueden provocar que el sub-proyecto sufra atrasos o que no se puedan alcanzar algunos de los resultados esperados.

Los riesgos que pueden presentar las organizaciones al ejecutar los Sub-proyectos son:

- 1) Están débilmente organizadas.
- 2) Escasos conocimientos en Adquisiciones y Manejo financiero
- 3) Débil conocimiento tecnológico en capacitación y desarrollo.

Los riesgos propios de la zona y que están fueran del alcance de los beneficiarios de los Sub-proyectos son:

- 1) Inseguridad civil y política.
- 2) Tormentas, huracanes y desastres naturales.
- 3) Inundaciones, sequías, plagas y enfermedades.

Otros riesgos que pueden surgir son:

1. Control de las y los beneficiarios y de su organización.
2. Otros relacionados al entorno Social y Comunitario.

12. Plan de Monitoreo y Evaluación

La estrategia de monitoreo y evaluación debe responder a los indicadores del Proyecto en los temas estratégicos formulados. Los financiadores verificarán, mediante diferentes herramientas, la consecución o no de dichos indicadores. Asimismo, el plan de evaluación le sirve a la Organización ejecutora como matriz para el monitoreo dinámico, el cual permitirá ajustes sobre el desarrollo del proyecto.

El Sub-proyecto debe contar con un plan de monitoreo y evaluación que involucre a los diversos actores que participan en el mismo, pues este plan debe concebirse como un proceso participativo. El proyecto apoyará el fortalecimiento de capacidades para el seguimiento y evaluación de los Sub-proyectos de manera práctica y sencilla.

La gestión de un Sub-proyecto en ejecución requiere de un instrumento que haga ver con suficiente claridad si el proceso del mismo está logrando avances hacia los resultados esperados. Esto es muy importante saberlo porque de lo contrario se puede llegar a situaciones en las que se ha hecho un gran esfuerzo de inversión de recursos humanos y materiales, pero que sin embargo no está redituando los logros buscados, por lo tanto se deberá utilizar una tabla de seguimiento como la que se muestra a continuación, la cual refleja lo planteado en el Marco Lógico y su cumplimiento (El próximo cuadro se presenta a modo de ejemplo)

Ejemplo: Plan de Monitoreo y evaluación

PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	
INDICADOR	CUANTIFICADOR
1. Actores	
1.1 CONVOCATORIA	a- Cantidad de Redes, Organizaciones, Organismos, Instituciones, actores del sector privado, académico y social, comunidades locales e indígenas convocadas .
	b- Cantidad de Redes, Organizaciones, Organismos, Instituciones, actores del sector privado, académico y social, comunidades locales e indígenas que manifiestan expresión de interés en la participación del programa .
	c- Cantidad de Redes, Organizaciones, Organismos, Instituciones, actores del sector privado, académico y social, comunidades locales e indígenas que culminan articuladas y con diseños de pre-proyectos .
1.2 DESARROLLO	a. Monitoreo dinámico y validación de la metodología implementada. Análisis de encuestas.
	b. Cantidad de líderes y agentes de cambio identificados
	c. Identificación de obstáculos/conflicto de intereses percibidos. Búsqueda de consenso/acuerdos para su resolución.
	d. Caracterización de nuevos actores vinculados al desarrollo del programa
	e. Eficacia del modelo para materializar convenios de alianzas estratégicas para el abordaje REDD+ a Escala Nacional.
1.3 PROBLEMÁTICA DETECTADA	a. Cantidad de conflictos registrados versus porcentaje de resolución.
	b. Registro de conflictos insolubles.
2. REDD+	
2.1 Objetivo 1	a. Cantidad de actores y sector de pertenencia efectivamente comprometidos
	b. Cantidad de áreas identificadas para la implementación REDD+
	c. Cantidad de alianzas obtenidas para alcanzar los resultados esperados
	d. Evaluación de las capacidades técnicas/financieras de las alianzas establecidas.
	e. Evaluación del impacto/tracción de fondos/viabilidad de las propuestas presentadas.
2.2 GRADO DE INTERÉS – Objetivo 1	a. Identificación de compromisos y capacidad para liderar las propuestas.
	b. Fortalecimiento de la visibilidad e incidencia del grupo de actores vinculados
	c. Respeto de las consignas y organigrama
	d. Encuestas, análisis y sistematización de la información
	e. Cantidad de nuevas redes y/o Red Madre constituida.
2.3 Objetivo 2	a. Cantidad de reuniones solicitadas versus concretadas con las Autoridades Nacionales y Provinciales de Aplicación.
	b. Monitoreo dinámico de la estrategia de involucramiento/participación de los entes Estatales
	c. Cantidad y tipo de Organismos del Estado con participación activa dentro del actual proyecto
2.4 GRADO DE INTERÉS Objetivo 2	a. Cantidad y tipo de canales abiertos con entes Estatales
	b. Registro de compromisos/participación/convenios obtenidos
	c. Organigrama resultante a partir de las actividades/incidencia generadas por REDD+

2.5 Objetivo 3	a. Cantidad de individuos comprometidos (desagregados por género) en los cultivos productivos dentro del marco del Protocolo de Nagoya.
	b. Cantidad de individuos comprometidos (desagregados por género) en el desarrollo de apicultura.
	c. Cantidad de individuos comprometidos (desagregados por género) en cosecha de hongos comestibles.
	d. Cantidad de individuos comprometidos (desagregados por género) en actividades silviculturales.
	e. Cantidad de individuos comprometidos (desagregados por género) en asumir un rol activo como "Guardián de los Bosques" (Gestión de reconocimiento y capacitación como guardafaunas honorarios a través del MEyRNR de Misiones)
	f. Cantidad de alumnos/artesanos incorporados a las Escuelas de Arte Guaraní
	g. Tipo y canal de comercialización gestionado para la venta de los productos resultantes.
2.6 GRADO DE INTERÉS Objetivo 3	a. Monitoreo dinámico de la metodología y abordaje implementado
	b. Encuestas sobre resultados alcanzados y visión de futuro
	c. Identificación de liderazgos y agentes de cambio comunitarios. Empoderamiento.
	d. Evaluación sobre la vinculación REDD+/Actividades/Beneficios alcanzados, es interpretada y valorada por las comunidades indígenas.
2.7 COMUNICACIÓN (interna/externa)	a. Monitoreo del diseño, estrategia y canales de comunicación
	b. Evaluación del lenguaje/modalidad/medio empleado de acuerdo al receptor específico
	c. Grado de comprensión/seguimiento de las consignas.
	d. Valoración y utilidad del material de difusión/comunicación institucional del proyecto.
2.8 CAPACIDADES Y HERRAMIENTAS	a. Integración de la cultura y cosmovisión indígena y local e incorporación de los nuevos conocimientos REDD+ brindados a los stakeholders.
	b. Desarrollo de una visión sistémica (actuar localmente, pensar globalmente)
	c. Capacidad de sistematizar y relacionar la información.
	d. Desarrollo de capacidades básicas en informática, presentación e implementación de proyectos, monitoreo y estrategia para la obtención de fondos.
	e. Desarrollo de la autoestima y capacidad inspiradora de su entorno.
	f. Evaluación de la dinámica/funcionalidad de plataforma tecnológica utilizada.
	h. Interpretación del concepto "carbono" y REDD+, medición, certificación de bonos, mercados, proyectos de carbono certificados.
3. RECURSOS HUMANOS	
3.1 INTERACCIÓN	a. Vínculos entre implementadores/coordinadores.
	b. Mensaje unificado y adecuado a la comunidad y sociedad en general.
	c. Enriquecimiento y capacitación multidisciplinaria.
	d. Monitoreo del programa REDD+ / Transversalidad y Gobernanza aplicada
	e. Consolidación de vínculos entre actores para la continuidad del programa
4. IMPACTO	
4.1 INFORME	a. Elaboración de informes técnicos y financieros sobre los resultados del programa REDD+
	b. Taller post-programa con los actores involucrados para la discusión sobre las lecciones aprendidas.
	c. Planificación estratégica ciclo 2022-25. Consolidación del criterio y metodología.
4.2 ALIANZAS ESTRATÉGICAS	a. Configuración de una red de redes (Red REDD+ Argentina) funcional e implementadora de los requerimientos del Estado Nacional para el abordaje socio-ambiental territorial en el marco de la estrategia REDD+ Nacional (Plan Nacional de Bosques y Cambio Climático)

	b. Compromiso de la Fundación HF (Organización Focalizada FCPF) en el acompañamiento permanente para la implementación de programas/proyectos REDD+ de las Organizaciones participantes.
	c. Incorporación del Sector Privado a la modalidad REDD+ dentro de acciones comprendidas en el marco del Pacto Global de las Naciones Unidas.
	d. Complementar y nutrir los modelos académicos relacionados con “educación ambiental”, en todos los niveles y carreras afines, el modelo de Solución Basada en la Naturaleza – multidimensional y sectorial- como criterio de abordaje sistémico para alcanzar la transición de comunidades vulnerables en sostenibles, cuyo fin último lo constituye asumir el desafío de construir un planeta sano y socialmente equilibrado.

ANEXOS A, B Y C

ANEXO A

Decisión de la Organización Comunitaria Beneficiaria Solicitante: Carta de aprobación por parte de los directivos/líderes/caciques de la comunidad. Debe incluir fecha y acta de la asamblea o reunión de los productores beneficiarios donde toman la decisión de realizar la solicitud de financiamiento del Subproyecto. Debe ser firmada por un mínimo de 20 personas de la organización o el grupo de productores beneficiarios y beneficiarias.

La implementación de salvaguardas y del CPLI (consentimiento previo, libre e informado) configuran la columna vertebral del presente ANEXO.

Mayor información: <http://huellasparaunfuturo.org/salvaguardas/>

ANEXO B

Matriz para la Evaluación Socio Ambiental de Sub-proyecto, Situaciones de Impacto, Partes Interesadas, preocupación/sugerencias.

Ejemplo

Anexo B: “Matriz para la Evaluación Socio Ambiental de Sub-proyectos”					
Acciones	Implementación	Producto 1	Producto 2	Producto 3	Producto 4
Suelo		PT	PT	PT	R Pe
Biota				R Pe	R Pe
Aire		PT	PT	PT	R Pe
Geomorfología			R Pe		R Pe
Recursos hídricos superficiales				R Pe	R Pe
Bosque		R Pe	R Pe	R Pe	R Pe
Vida Comunitaria		R Pe	R Pe		R Pe
Residuos		PT	PT	PT	PT
Transporte		PT	PT	PT	PT
Conservación del Bosque		R Pe	R Pe	R Pe	R Pe

Carácter	Magnitud	Carácter	Magnitud
NEGATIVOS	BAJA	POSITIVOS	BAJA
	MEDIA		MEDIA
	ALTA		ALTA

Extensión		Temporalidad	
Puntual	P	Temporal	T
Local	L	Permanente	Pe
Regional	R		

Situaciones de Impacto

Reporte cuales de las actividades incluidas en el marco lógico podrían presentar una de las siguientes situaciones:

Ejemplo

Situaciones (respetar el contenido de la presente columna, modificar las 2 hacia la derecha de acuerdo al sub-proyecto, el contenido específico es a modo de ejemplo)	Actividad en el marco lógico	Medida para mitigar el Impacto
<p>Generación de residuos y/o materiales peligrosos por efectos de la realización de actividades de capacitación</p>	<p>1.1.3. Producto 3: Capacitación REDD+ - Modelo KP (1 taller presencial)</p>	<p>Se procederá a realizar la separación de residuos según categoría para su traslado y disposición final. Respecto a los residuos orgánicos se procederá a su compostaje y posterior utilización como abono. Se controlará el uso del agua y destino final durante el proceso de construcción húmeda y de pintura, evitando la contaminación de la tierra y/o cursos de agua.</p>
	<p>3.1.1. Producto 2: Capacitación en CBD y Protocolo de Nagoya (2 talleres, 1 Pindo Poty, 1 Yeyi)</p>	
	<p>3.1.3. Producto 2: Capacitación en recolección y almacenamiento de semillas, producción de especies en vivero (2 talleres, 1 Pindo Poty, 1 Yeyi).</p>	
	<p>3.1.4. Producto 2: Capacitación en apicultura y hongos comestibles (2 talleres, 1 Pindo Poty, 1 Yeyi)</p>	
	<p>3.1.6. Producto 2: Escuelas de Arte Guaraní. Desarrollo de infraestructura e Institucionalización</p>	
	<p>3.1.7. Producto 2: Escuelas de Arte Guaraní. (2 talleres, 1 Pindo Poty, 1 Yeyi)</p>	

Incremento de la demanda o modificación de las modalidades de uso de recursos hídricos y energéticos		
Modificación de tráfico local		
Incremento de contactos personales con posibilidad de propagación de las infecciones de COVID 19 y/u otras enfermedades transmisibles	Productos 1, 2, 3 y 4 (Actividades presenciales)	Se implementarán los protocolos recomendados para este tipo de eventos. Al inicio de cada actividad presencial se recordará el estado de situación y la responsabilidad del rol individual y colectivo a efecto de minimizar los riesgos de contagio y propagación.
Realización de actividades en terrenos comunitarios, en los cuales otros miembros de la asociación realizan actividades económicas de subsistencia (caza, recolección de madera, etc.)	3.1.2. Producto 2: Desarrollo de cultivos productivos (Nagoya)	Durante 2021 se ha consensado con las comunidades las áreas para el desarrollo de las presentes actividades.
	3.1.5. Producto 2: Desarrollo de infraestructura para apicultura	
Realización de actividades en terrenos donados voluntariamente por miembros de la comunidad		
Otras:		

Partes interesadas

Las siguientes consultas se han llevado a cabo durante el diseño y la preparación del Sub-proyecto:

Reunión con las partes interesadas	Fecha	Temas (ejemplos)
¿Quiénes?	¿Cuándo?	¿Qué? Presentación del proyecto y potenciales aportes.
Representantes del municipio	¿Cuándo?	Presentación del Proyecto
Representantes/técnicos del Ministerio de Agricultura o Ambiente	¿Cuándo?	
ONGs u otros proyectos presentes en la zona de intervención	¿Cuándo?	
Otros.....	¿Cuándo?	

Las siguientes consultas/reuniones se llevarán a cabo durante la implementación del sub-proyecto:

Partes interesadas	Frecuencia prevista	Temas
¿Quiénes? Socios de la Asociación	¿Cuándo? Una vez al mes	¿Qué?

Por favor, adjunte fotos y otros documentos, si es posible.

Las siguientes preocupaciones y sugerencias fueron identificadas durante las reuniones con las partes interesadas y serán consideradas por la organización implementadora durante el sub-proyecto:

Preocupación/Sugerencia (ejemplos)	Partes interesadas	Respuesta del sub-proyecto
¿Qué?	¿Quiénes?	¿Cómo responderá el subproyecto?
Los socios de la organización no pueden participar en el sub-proyecto durante las temporadas de cosecha	Socios	El cronograma del sub-proyecto se adaptará para que las actividades se lleven a cabo entre el mes de ... y el mes de ...
Hay algún pago de estipendio por participar en las capacitaciones	Representantes del Distrito	Estos aportes de tiempo dedicado por las personas a las actividades será cuantificado como contrapartida, El subproyecto puede apoyar con alimentación y gastos de transporte a las actividades, con los respaldos financieros adecuados
Otro...		



ANEXO C

Experiencia probada en procesos de capacitación relacionados al tema focal.
Experiencia en uso de fondos provenientes de organizaciones internacionales principalmente. **(2 páginas)**.

Talleres

Producto 1 (4 talleres presenciales, 5 talleres virtuales)	Coordinadores
Grupo 1 / territorio / Fase 1	“REDD+ Diseño de estrategias transversales”
1.1 - Presencial (prevalencia regional) Nombre: "REDD+. Diseño de abordaje territorial 1"	Juan Garibaldi Hugo Arce Carlos Persini
1.2 - Virtual 1 (escala nacional) Nombre: "REDD+. Diseño de abordaje territorial 2"	
1.3 - Virtual 2 (escala nacional) Nombre: "REDD+. Configuración del territorio para su abordaje social"	
Grupo 2 / Social / Fase 2	
2.1 - Presencial (prevalencia local-CABA) Nombre: "Piensa en transversalidad, piensa en inclusión, piensa REDD+" .	Patricio Persini San Martín Verónica Carbone RACI
2.2 - Virtual (escala nacional) Nombre: "Piensa un planeta saludable y socialmente justo, piensa REDD+"	
Fase 3 - Articulación grupos 1 y 2 / Fase 3	
3.1 - Presencial (prevalencia regional) Nombre: "Piensa una Solución basada en la Naturaleza, piensa REDD+"	Juan Garibaldi Hugo Arce Carlos Persini Patricio Persini San Martín Verónica Carbone RACI
3.2 - Virtual (escala nacional) Nombre: "Piensa en desarrollo, piensa en sustentabilidad, piensa REDD+"	
3.3 - Presencial (prevalencia regional) Nombre: "REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables"- Módulo 1	
3.4 - Virtual (escala nacional) Nombre: "REDD+. Diseño de estrategias transversales en beneficio de comunidades vulnerables"- Módulo 2	

Producto 3 (1 taller presencial, 1 virtual)	“REDD+ capacitación”
<p>1- Taller presencial. Nombre: Kaa'guy Porá como modelo replicable de solución basada en la Naturaleza. REDD+ y carbono. Coordinadores: Verónica Carbone, Carlos Persini, Pato Persini San Martín, Javier Zampedri</p> <p>Presentación REDD+ jurisdiccional Misiones Ministerio de Cambio Climático.</p> <p>Proyecto REDD+ South Pole. Coordinador: Heinrich Burschel.</p>	<p>Presentación de KP. Estructura. Ajuste de variables ecosistémicas y sociales. Carbono, concepto y sus mercados. Plataformas tecnológicas, GIS.</p> <p>Proyectos REDD+ Provinciales</p>
<p>1- Taller Virtual Nombre: Kaa'guy Porá como modelo replicable de solución basada en la Naturaleza. REDD+ y carbono. Coordinadores: Verónica Carbone, Carlos Persini, Pato Persini San Martín, Javier Zampedri</p> <p>Presentación REDD+ jurisdiccional Misiones Ministerio de Cambio Climático.</p> <p>Proyecto REDD+ South Pole. Coordinador: Heinrich Burschel.</p>	<p>Presentación de KP. Estructura. Ajuste de variables ecosistémicas y sociales. Carbono, concepto y sus mercados. Plataformas tecnológicas, GIS.</p> <p>Proyectos REDD+ Provinciales</p>

Producto 2 (8 talleres presenciales)	
4 talleres por comunidad (Pindó Poty - Jeju)	
1- Capacitación CDB - Protocolo de Nagoya. Coordinador: Emanuel Grassi Equipo territorio: Diego Terra, Diego Teza, FHF	“REDD+ Beneficio de comunidades vulnerables” Mañana: Capacitación. IMIBIO. Almuerzo. Tarde: plantación. Cultivo de Pitanga
2- Capacitación recolección y almacenamiento de semillas. Actividades silviculturales. Coordinador: REVINA Equipo territorio: Diego Terra, Diego Teza, FHF	Mañana: Capacitación. REVINA Almuerzo. Tarde: Identificación de árboles semilleros
3- Capacitación apicultura. Capacitación hongos y frutos comestibles Coordinadores: Emanuel Grassi, Gabriel Equipo territorio: Diego Terra, Diego Teza, FHF	Mañana: Capacitación. Gabriel. IMIBIO. Almuerzo. Tarde: Colocación de trampas, meliponas. (grupo 1) Recorrida identificación hongos (grupo 2)
4- Escuelas de Arte Guaraní (1 Comunidad Pindó Poty, 1 Comunidad Jeju) Coordinador: Cacique Benítez, Cacique Sosa Equipo territorio: Diego Terra, Diego Teza, FHF	Mañana: Inauguración. Visita a las instalaciones. Comunicación sobre el funcionamiento. Almuerzo. Tarde: Primeras clases. Juegos y muestra de materiales, comunicación sobre las técnicas.

Producto 4	
Evento CABA (Embajada de Australia) (a confirmar)	“REDD+ consolidación”
Evento de Cierre "Piensa el mundo que construyes, piensa tu legado, piensa REDD+"	Presentación del proyecto ejecutado. Resultados. Actores intervinientes. Autoridades nacionales y provinciales, ACICAFOC, Banco Mundial, RACI, Pobladores originarios, sector privado, sector académico, organizaciones de la sociedad civil, redes, embajadas. Comunicación sobre la experiencia. Agenda 2022-25

Actores relevantes, alianzas estratégicas y colaboradores técnicos

ACTOR		ROL
1	Fundación Huellas para un Futuro	Dirección y ejecución del proyecto. Coordinación. Monitoreo. Evaluación. Gestión Integral y Rendición de cuentas.
2	Ministerio de Cambio Climático. Provincia de Misiones	Actor relevante Promoción y difusión del CBP (<i>Programa de fortalecimiento de capacidades</i>) como marco de preparación REDD+ (instrumento) en los proyectos REDD+ jurisdiccional y anidado (JNR) desarrollados por la provincia de Misiones, a escala sub-nacional. Implementador, junto al Gobierno Provincial, del primer acuerdo internacional REDD+ en Argentina.
3	Ministerio de Ecología y RNR. Provincia de Misiones	Actor relevante Apoyo Institucional y técnico de todas las áreas que componen el Ministerio. Capacitación y registro de comunidades indígenas y pobladores locales como guardafaunas honorarios (Guardianes de los Bosques) de la Provincia. Proponente de la expansión de corredores biológicos e incorporación de nuevas áreas protegidas para la implementación REDD+ a escala provincial.
4	Instituto Superior de San Pedro Escuela de Guardaparques	Proveedor de RRHH Aporte de insumo humano calificado. Dictado y coordinación de las actividades prácticas EA dentro del ciclo lectivo escolar. Talleres territoriales.
5	Universidad Nacional de Misiones (Facultad de Ciencias Forestales)	Proveedor de Recursos técnicos. Colaboración y asistencia técnica en el diseño de restauración ecológica a nivel cuencas y agropaisaje.

6	<p>Universidad Nacional de Luján <i>(Licenciatura en Información Ambiental)</i></p>	<p>Proveedor de Recursos técnicos. Aporte de tesis para la sistematización y análisis de la información recabada. Coordinación en el desarrollo de talleres y capacitación inter-actoral e intercultural.</p>
7	<p>Universidad Nacional de Misiones <i>(Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales)</i></p> <p><i>“Posgrado en Gestión del Desarrollo Socio Territorial”</i></p>	<p>Proveedor de Recursos técnicos. Difundir e incorporar en el ámbito académico el modelo de abordaje socio-territorial, como solución basada en la naturaleza, basado en REDD+/Convenio de Diversidad Biológica/ Agenda 2030.</p> <p>Capacitación de Docentes y Maestrandos en los estándares REDD+/FCPF/BM y REDD+ Nacional (Plan de Acción Nacional de Bosques y Cambio Climático)</p>
8	<p>Red Argentina para la Cooperación Internacional (RACI)</p>	<p>Networking. Relaciones institucionales. Enlace y gestión con diversas ONGs para el abordaje y resolución de la problemática social detectada.</p> <p>Fundraising. Capacitación REDD+ a ONGs asociadas, Embajadas, Organismos, Sector académico y privado como Efecto multiplicador.</p>
9	<p>Parques Nacionales, Áreas naturales protegidas del Estado y Sector Privado</p>	<p>Aporte de hotspot territoriales y diagnóstico socio-ambiental local. Diseño de estrategias, alianzas y convenios multisectoriales para la implementación REDD+.</p> <p>Generación de insumo a disposición de Ministerio de Ambiente y Gabinete de Cambio Climático de la Nación</p>
10	<p>REVINA (Red de Viveros de Plantas Nativas)</p>	<p>Colaborador técnico. Capacitación de actores territoriales. Aporte de insumos vegetativos (semillas, plantas) para procesos de restauración a escala nacional.</p>

11	<p>RAJB (Red Argentina de Jardines Botánicos)</p>	<p>Colaborador técnico. Capacitación de actores territoriales. Capacitación sobre distribución de especies nativas a escala nacional. Promoción de creación de Jardines Botánicos en reservas privadas.</p>
12	<p>Instituto Misionero de Biodiversidad (IMIBIO)</p>	<p>Actor relevante. Autoridad local de aplicación. Colaborador técnico. Asesoramiento para el diseño de corredores biológicos y manejo sustentable de los recursos naturales. Capacitación para formuladores de proyecto. Difusión del marco CDB y Protocolo de Nagoya. Seguridad alimentaria, consumo, cosecha y reproducción de recursos alimentarios provenientes del bosque</p>
13	<p>REA (Red de Restauración Ecológica Argentina)</p>	<p>Colaborador técnico. Asesoramiento para el diseño de corredores biológicos y criterios de restauración ecológica.</p>
14	<p>Novachem www.novachem.com.ar</p>	<p>Sector Privado. Comunicación sobre Protocolo de Nagoya (1er caso en la provincia de Misiones). Difusión como modelo replicable sobre el uso sustentable de recursos del bosque y distribución equitativa de beneficios.</p>

Marco Global de implementación del Proyecto REDD+

GENERALIDADES DEL FONDO DE INVERSIÓN

El *Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques (FCPF)* se lanzó en 2007 como resultado de un fuerte interés de los países en desarrollo en REDD+ y, una clara demanda por parte de los gobiernos industrializados por un mecanismo que ayude a los países con bosques a reducir las emisiones derivadas de la deforestación y la degradación forestal y llevar a cabo actividades para demostrar cómo se podría implementar el proyecto REDD+.

El Fondo se ha convertido en una Asociación Global de Gobiernos, Empresas, Sociedad Civil y Pueblos Indígenas (PIs), y su enfoque principal es *preparar el terreno para futuras actividades de REDD+ y poner a prueba los sistemas de pago basados en el desempeño*.

Se han llevado cabo una serie de diálogos regionales entre los representantes del FCPF y los Pueblos Indígenas, Organizaciones de la Sociedad Civil y Comunidades Locales, los cuales han tenido lugar desde que el FCPF solicitó apoyar a estos grupos que dependen de los bosques en la construcción de su capacidad para participar en las actividades de REDD+ a nivel nacional y regional. Si bien las necesidades de capacidad varían según los países y las comunidades, han surgido una serie de áreas prioritarias comunes; estos incluyen:

- (I) La investigación y publicación de productos de conocimiento sobre REDD+.
- (II) La sensibilización sobre las políticas de REDD+, sus conceptos y procesos.
- (III) La coordinación, la comunicación y el intercambio de información de sistemas dentro y entre los países.
- (IV) La colaboración entre las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC), los PI y los marcos Nacionales de REDD+.
- (V) El reconocimiento y el respeto por el conocimiento local, que es crítico en la adaptación al cambio climático y su mitigación.
- (VI) La comprensión de las amenazas a la tenencia de la tierra y los medios de vida locales en el contexto de REDD+. Las necesidades de capacidad y participación de las mujeres y los jóvenes han sido reconocidas y requiere una acción afirmativa en todos los ámbitos.

El diálogo también reconoció que los esfuerzos para mejorar la comprensión todos los grupos que dependen de los bosques requieren de un plan estratégico y sistemático de acción y de financiación. En consecuencia, el plan de acción global que se emitió proporciona una ruta para la participación de estos grupos en el FCPF y, se estableció el **Programa de Desarrollo de Capacidades (CBP por sus siglas en inglés) del FCPF** para proporcionar a las poblaciones dependientes de los bosques, la Sociedad Civil del Sur y las comunidades locales, la información, el conocimiento y la conciencia sobre REDD+. Mediante el apoyo del FCPF, se ha trabajado con 47 países, con una asignación total de más de US\$ 1,3 billones para el apoyo a talleres de sensibilización, publicación de manuales de capacitación y actividades de creación de capacidad, entre otros.

Al avanzar a la Fase II del CBP, el Comité de Participantes del FCPF en junio del 2012, decidió hacer la transición de la ejecución del programa de Pequeños Fondos Fiduciarios Ejecutadas por los Receptores (SRETF por sus siglas en inglés).

Se acordó implementar el programa a través de Pis regionales y Organizaciones de la Sociedad Civil (llamadas organizaciones receptoras), permitiendo al Banco Mundial (BM) supervisar mejor las actividades financiadas y fomentar un sentido de propiedad a los beneficiarios.

A nivel técnico, se acordó invertir en la sensibilización y el fomento de la capacidad de las personas a nivel de bases en todas las fases de REDD+ y; construir una base de conocimientos de los PI y las OSC sobre el cambio climático y REDD+ y así empoderarse para traducir el conocimiento global en los planes de acción a nivel Nacional y Regional.

Sobre la base de una convocatoria abierta de propuestas y una serie de criterios acordados, se seleccionaron seis organizaciones regionales que son las responsables de seleccionar y apoyar los proyectos de construcción de pequeña capacidad dentro de sus regiones y comunidades específicas. La Asociación Coordinadora Indígena y Campesina de Agroforestería Comunitaria Centroamericana (ACICAFOC), con sede en Costa Rica, fue seleccionada para implementar el proyecto *“Fortalecimiento de Capacidades sobre REDD+ para Población Indígena, Sociedad Civil y Comunidades Locales en Latinoamérica Latina y El Caribe (LAC)”*, canalizando en la Organizaciones Focalizadas de los países, la ejecución de sub-proyectos específicos de acuerdo a los requerimientos relevados.

De esta manera, con el apoyo de ACICAFOC se espera que para la tercera etapa de financiamiento del proyecto se pueda cumplir con los siguientes objetivos:

- (i) un mayor enfoque en la construcción de la capacidad relacionada con REDD+ de las OSC y los CL en una gama más amplia de países.
- (ii) mayor participación en el proyecto con OSC y organizaciones afrodescendientes centradas en las mujeres y los jóvenes;
- (iii) *un compromiso más profundo e impactante con las partes interesadas del Gobierno por parte de las OSC y CL que implementan los sub-proyectos;*
- (iv) aprovechamiento de otros proyectos y programas dirigidos por ACICAFOC para lograr mejores resultados y creación de redes; y
- (v) Mejorar la comunicación, medición y divulgación de los resultados e indicadores del Proyecto.

Mayor información: <https://www.forestcarbonpartnership.org/topics>
<http://huellasparaunfuturo.org/redd/>

En síntesis

El Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques es una asociación mundial de gobiernos, empresas, **sociedad civil** y pueblos indígenas centrada en actividades comúnmente denominadas REDD+

El FCPF apoya los esfuerzos de REDD+ a través de sus Fondos de Preparación y Carbono.

Fondo de preparación

El *Readiness Fund* apoya a los países en desarrollo tropicales y subtropicales a **prepararse** para participar en un futuro sistema de incentivos positivos para **REDD+ a gran escala**.

- 1- Financiación del **Plan de Preparación de los países en desarrollo** participantes.
- 2- **Financiación del Programa CBP (Programa de Desarrollo/Fortalecimiento de Capacidades)**

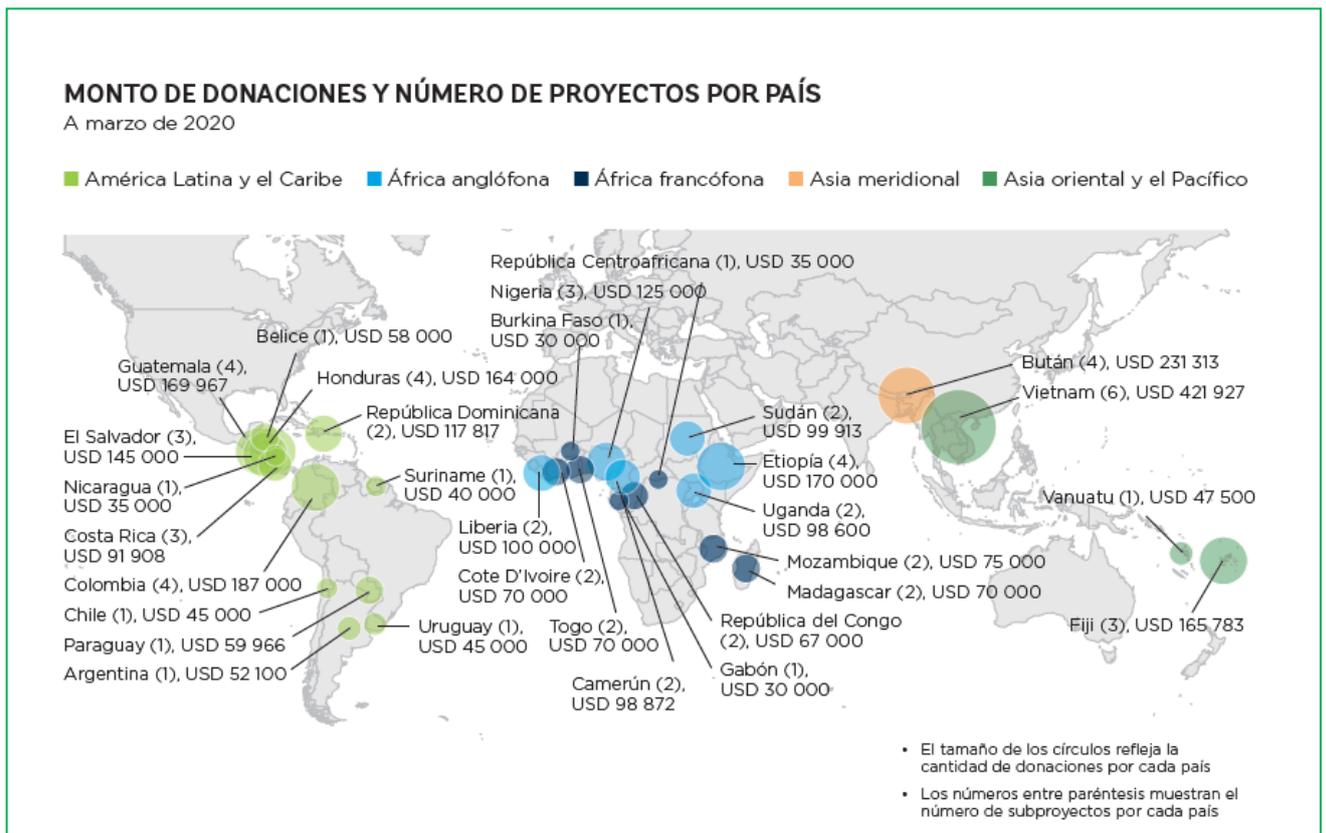
Fondo de Carbono

El Fondo de Carbono se creó para realizar pruebas piloto de **pagos de incentivos para los esfuerzos REDD+ en los países en desarrollo**.

En Argentina los eventuales pagos por resultados se canalizan a través del Plan de Acción Nacional de Bosques y Cambio Climático (Fondo Verde para el Clima, ley 26.331, algunos de los instrumentos)

Proyectos ejecutados durante la II FASE

(El presente proyecto corresponde a la III FASE)



Fuente: forestcarbonpartnership.org

Mayor información: <http://huellasparaunfuturo.org/wp-content/uploads/2020/08/FCPF-CBP-Revisi%C3%B3n-de-Aprendizaje.pdf>

Paradigma Instalado



Sinónimo de BOSQUES, BONOS DE CARBONO, PAGO POR RESULTADOS. **GOBIERNOS Y ESTADOS.**

Confusión: Resultados esperados REDD+ sin considerar la MATRIZ Y EL MARCO para obtenerlos. Se anhela el **qué** sin aplicar el **cómo**.

Pensamiento lineal. Ausencia de mirada sistémica.

Incomprensión del CBP (Programa de Fortalecimiento de Capacidades), de dónde surge, cuál es su objetivo y quien lo financia.



REDD+ como *teoría del Cambio*: Abordaje Transversal multidisciplinario y multisectorial.

Desafíos: Instalar una mirada holística e inclusiva. Generar espacios de participación plena y efectiva, *sin dejar a nadie atrás*. Fomentar el diálogo, alcanzar consensos, evitar posiciones conflictivas.



*piensa un planeta saludable
socialmente justo y equilibrado,
piensa **REDD+***